



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 570

25 Ιουλίου 1994

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 15125/2/25.7.94 (1)

Μεταβίβαση της αρμοδιότητας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, στο Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών μονάδων (Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων) των Υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).
2. Του Π.Δ. 181/94 (ΦΕΚ 116/Α) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών» σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
3. Του Π.Δ. 258/93 (ΦΕΚ 112/Α) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 171/94 «Τροποποίηση του Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 108/Α).
4. Του άρθρου 28 του Ν. 1941/91 (ΦΕΚ 41/Α) «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις».
5. Την ΠΥΣ 83/22.7.1992 «Τροποποίηση της ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».
6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, καθώς και της ταχείας διεκπεραιώσεως των υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητά της, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης στο Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων) των Υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα

1. Την τοποθέτηση των Προϊσταμένων όλων των Δ/νσεων, των Τμημάτων και των αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
2. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και τις λοιπές πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.
3. Την άδεια για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.
4. Την τοποθέτηση ή απόσπαση των υπαλλήλων σε Γραφεία Τύπου Εσωτερικού και Εξωτερικού.
5. Την σύσταση - συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
6. Τις επαγγελματικές διευκολύνσεις των ξένων ανταποκριτών.
7. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
8. Τις προτάσεις καθιέρωσης υπηρωριακής εργασίας για τους μονίμους και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
9. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, πρόχειρων ή με απ' ευθείας ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των 20.000.001 μέχρι του ποσού των 50.000.000 δρχ.
10. Τα θέματα του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων.
11. Τη δανειοδότηση του Επαρχιακού Τύπου.
12. Την επιχορήγηση των πάσης φύσεως εντύπων, Πρακτορείων Ειδήσεων, δημοσιογραφικών και λοιπών οργανώσεων καθώς και Διεθνών Οργανισμών.
13. Τη θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων.
14. Τις τροποποιήσεις του Προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.
15. Την κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.
16. Τις προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.
17. Την επιχορήγηση προς την ΕΡΤ - Α.Ε.

18. Τη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού.

19. Τη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας.

20. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των αυτοτελών γραφείων, των Διευθύνσεων Υπηρεσιών Εξωτερικού, Δημοσίων Σχέσεων, Πληροφόρησης και Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης ή στον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την υπηρεσιακή κατάσταση του υπηρετούντος με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού που είναι τοποθετημένο ή αποσπασμένο στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης.

2. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, δημόσιους διαγωνισμούς πρόχειρους ή με απ' ευθείας ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό μέσω Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και κάθε δαπάνη που αφορά το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ.

3. Την έγκριση της μετακίνησης των μελών του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

Άρθρο 3

Στο Γενικό Διευθυντή

1. Τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Διευθύνσεων Εποπτείας Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Διοίκησης, Οικονομικών Υπηρεσιών, Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Τα θέματα διοικητικής και οικονομικής φύσεως των Δ/νσεων Υπηρεσιών Εξωτερικού, Δημοσίων Σχέσεων, Πληροφόρησης, και Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης.

3. Τη χορήγηση κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Δ/νσεων των Τμημάτων και των αυτοτελών γραφείων, που αναφέρονται στην περίπτωση 1 του άρθρου αυτού.

4. Την κύρωση πινάκων προακτέων.

5. Την τρέχουσα αλληλογραφία με τα κάθε είδους νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται ή εξαρτώνται ή συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με το Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για θέματά τους, πλην αυτής που αφορά θέματα χάραξης Κυβερνητικής Πολιτικής, αρμοδιότητα που ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα.

6. Κύρωση πινάκων επιτυχίας προσωπικού που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και τα τακτικά διοικητικά δικαστήρια μετά από αίτηση ακυρώσεως, προσφυγές ή άλλα ένδικα μέσα ή βοηθήματα των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσεων Μαζικής Ενημέρωσης ή από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται από υπαλλήλους του Υπουργείου, εν ενεργεία ή μη.

8. Πειθαρχικές αποφάσεις και άλλες πράξεις της πειθαρχικής διαδικασίας εφ' όσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.

9. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή με απευθεία ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεων, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, μεταφορά πιστώσεων, εντολές πληρωμής προς υπόλογους ΧΕΠ, αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό μέσω Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των δρχ. 5.000.001, μέχρι του ποσού των 20.000.000 δρχ.

10. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από του ποσού των δρχ. 5.000.001 μέχρι του ποσού των 20.000.000 δρχ.

11. Παραπομπή υποθέσεων στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου Θεαμάτων και Ακροαμάτων.

12. Καταγγελία συμβάσεων εργασίας καθώς και διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης, με οποιαδήποτε μορφή του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, ή με θητεία ή εκτάκτων ή με μίσθωση έργου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

13. Έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου για θέματα ΠΣΕΑ καθώς και κάθε άλλη σχετική ενέργεια που αναφέρεται στα θέματα αυτά.

14. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που προΐστανται Διευθύνσεων.

15. Εντολές μετακίνησης του Προέδρου του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

Άρθρο 4

Στους καθ' ύλην Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

2. Αλληλογραφία με φορείς του δημόσιου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει δοθεί κατ' αρχήν έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

5. Αποστολή τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

6. Ερωτήματα στο Νομικό Σύμβουλο του Κράτους, τους Παρέδρους και τους δικαστικούς αντιπροσώπους.

7. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

8. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

9. Έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση καταλογιστικών πράξεων γενικά.

10. Έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια που αφορά σε θέματα της αρμοδιότητάς των, όπως αυτές περιγράφονται, για κάθε Διεύθυνση, από τον ισχύοντα οργανισμό του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για τα οποία έχουν δοθεί κατ' αρχήν γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες από τον Γενικό Γραμματέα ή

έχουν την έγκρισή του μετά από εισήγηση του καθ' ύλην αρμοδίου Προϊσταμένου.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του, πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης, κατάταξης όλου του προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, μονίμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού αυτού από Διεύθυνση σε Διεύθυνση, εκτός από την τοποθέτηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που έχει δοθεί σε άλλο όργανο.

2. Αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία και από κλάδο σε κλάδο όλου του μόνιμου προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω απόλυσης, και λόγω έκπτωσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 257 και 249 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77).

4. Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

5. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές όλου του προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών αδειών, εκτός των αναρρωτικών αδειών και των αδειών κύησης και λοχείας.

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές του Γενικού Διευθυντή καθώς και των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα.

6. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλου του προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, πλην των αποφάσεων πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, αρμοδιότητα η οποία ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα.

7. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης λόγω αποδοχής παραίτησης.

8. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας όλου του προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

9. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

10. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, απόλυσης λόγω αποδοχής παραίτησης κ.λπ., όλων των υπαλλήλων.

11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον Ημερήσιο Τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12. Πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις, εκτός έδρας, με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων, πέραν από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.84 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

13. Εντολές για μετακίνηση, εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

14. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μόνιμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

15. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

16. Επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

17. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων.

18. Έγγραφα για την συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

19. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

20. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών για την εκκαθάριση των μισθών επιμισθίων και μισθωμάτων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για τη μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμές.

3. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, πρόχειρων ή δι' απευθείας αναθέσεων, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη από του ποσού του 1.000.001 μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

4. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

5. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού του 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό, από του ποσού του 1.000.001 δραχμών μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

7. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων, εκκαθάρισης των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού του 1.000.001 μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

8. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού του 1.000.001 δραχμών μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

Άρθρο 7

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εποπτείας Μ.Μ.Ε. ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα ανεφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα δημόσια θεάματα και ακροάματα.

2. Την κατά νόμο χορήγηση αδειών προβολής κινηματογραφικών ταινιών, τρέϊλερς, σεναρίων κινηματογραφικών ταινιών και μουσικών τεμαχίων.

Άρθρο 8

Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες άνω του 1.000.000 δραχμών απαιτείται να έχουν προέγκριση του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 9

Στους καθ' ύλην Προϊσταμένους των Τμημάτων ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους:

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/84, όπως ισχύει.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (μονίμους - με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου).

6. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

7. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

8. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

9. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

10. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση σε θέματα που δύνανται να βεβαιωθούν σύμφωνα με το νόμο από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς επίδοση διάφορα έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες, σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000.000 δραχμών.

13. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων δημοσίων επενδύσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 δραχμών.

14. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

15. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες των Υπηρεσιών Εσωτερικού ή Εξωτερικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

16. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

17. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

18. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

19. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

20. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

21. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

22. Προτάξεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

23. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

24. Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης των αντιγράφων, των εγγράφων, καθώς και την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων και των πολικών.

Άρθρο 10

Ορίζουμε:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων να ευρίσκονται στο πλαίσιο της πολιτικής που καθορίζεται από την κυβέρνηση και να κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο του Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα να κοινοποιούνται στο Γραφείο του Υπουργού και του Υφυπουργού.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος για οποιοδήποτε λόγο του Γενικού Διευθυντή οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

4. Έγγραφα που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, τα οποία άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής, υπογράφονται από τον Υπουργό ή με εντολή του από το Γενικό Γραμματέα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 1994

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ